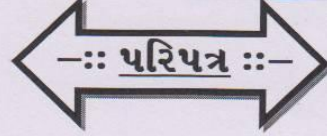


**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

- વંચાણે લીધા:- (૧) નાયબ સચિવશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.૦૧.૦૫.૨૦૦૮નો પરિપત્ર ક્રમાંક પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલ.
(૨) ભારત સરકારના તા.૧૫.૦૪.૨૦૧૩ના રોજ પ્રસિધ્ધ કરેલ ઓફીસ મેમોરેન્ડમ

**માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ
૪-૧(ખ) હેઠળના પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરબાબત.**

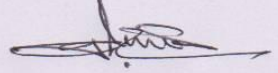


માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના કાયદાની કલમ ૪(૧)(ખ) ની જોગવાઈ મુજબ મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ની માહિતી દર વર્ષે ૧-મે ની સ્થિતિએ દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓએ સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટિવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.)ની અદ્યતન માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની હોય છે. ગુજરાત સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં. - (૧)ના પરિપત્રથી પ્રોએક્ટિવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D.)નું ઈન્સ્પેક્શન - કમ - ઓડીટ કરવા અંગેની સુચનાઓ પણ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે જે નો અમલ કરવા બબતે અત્રેથી પરિપત્રો ધ્વારા સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. વધુમાં વર્ષ દરમ્યાન કોઈપણ ઈવેન્ટ હોય તો તેને અદ્યતન કરવાની જવાબદારી જે તે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓની રહે છે.

ભારત સરકારશ્રીના ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં. -૨ ના ઓફીસ મેમોરેન્ડમ સાથે માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના કાયદાની કલમ ૪(૧)(ખ) ની જોગવાઈ મુજબ મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ની માહિતી તૈયાર કરવા બાબતે ગાઈડલાઈન બહાર પાડવામાં આવેલ છે. જેનો દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓએ અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે. હવે પછી આગામી ૧ - મે ની સ્થિતિએ આ સાથે સામેલ ભારત સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈન મુજબ (પ્રોએક્ટિવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D.)ની અદ્યતન માહિતી તૈયાર કરી ઈન્ટરનેટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની રહેશે.

જા.નં. નકૃયુ/રજી/અ-૩-૩/RTI (P.A.D.)/ ૧૬૭૦-૨૦૧૫ /૨૦૧૫.
નવસારી.

તારીખ: ૦૮/૦૨/૨૦૧૫.
૧૬


ઈ/ચા.કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.
૨. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.